

De ARS wil voor iedereen een veilige en fijne school zijn.
Om dit voor elkaar te krijgen zijn gedragsverwachtingen belangrijk.
We hebben dit beeldend vorm gegeven in onze school:



Alle gedrag op school moet passend zijn bij de bovenstaande regels.

Voor sommige kinderen is het lastig om aan deze gedragsverwachtingen te voldoen. Daarom hebben we dit protocol opgesteld.

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. Het nieuwe stelsel passend onderwijs betekent een aanscherping van deze verantwoordelijkheid.

Wij kiezen als ARS, net als alle andere Oosthoekscholen, voor realistisch inclusief onderwijs. Dat betekent dat we alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op willen vangen en de intentie hebben een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit vraagt een grote mate van professionaliteit van de leerkracht. Die professionaliteit vraagt om continue ontwikkeling. We zullen ons telkens de vraag stellen: "Wat heeft deze leerkracht, dit kind in deze situatie

nodig om te ontwikkelen?”. We willen een professionele leergemeenschap zijn en dat betekent dat we samen leren en ontwikkelen en dat we uitgaan van vertrouwen en dan ook toegeven als we hulp van anderen nodig hebben.

Leerlingen dienen in het belang van het onderwijs en in het belang van geordend schoolleven bepaalde gedragsregels van de school op te volgen. Wanneer een leerling de normen van de school overtreedt, kan door de leerkracht/directie/bestuurder hier op worden gereageerd door opvoedkundig (pedagogisch) handelen of een ordemaatregel. In veel gevallen zal de leerkracht kunnen volstaan met het toepassen van opvoedkundige maatregelen die passen binnen de pedagogische vrijheid. In sommige gevallen ziet de bestuurder of de directie zich genoodzaakt om in te grijpen door toepassing van een ordemaatregel.

In dit protocol zijn meerdere vormen van maatregelen opgenomen:

- Regels in de klas
- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Algemeen

God houdt van ons en wij dienen Hem uit liefde.

Vanuit deze basis willen we leerlingen een veilige leer- en leefomgeving bieden in school en in de eigen klas. Voorwaarde hiervoor is dat er veiligheid, orde en duidelijkheid wordt ervaren binnen de school en klas. Regels en routines helpen om dit te realiseren.

Regels in de klas en op school

Binnen de school hanteren we allemaal zo veel mogelijk de schoolregels op dezelfde manier. Hierdoor creëren en stimuleren wij een pedagogisch klimaat waarin veiligheid en duidelijkheid gewaarborgd worden.

Gedragsverwachtingen:

Op school gaan we uit van positieve verwachtingen, we leggen de focus op de kwaliteiten van de mensen en formuleren we de volgende gedragsverwachtingen:

- Ik volg de aanwijzingen van de leerkrachten op
- Als iemand zegt, STOP, dan houd ik onmiddellijk op
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg
- We accepteren elkaar zoals we zijn
- We zeggen ‘sorry’ tegen elkaar als we elkaar niet goed behandeld hebben

Voor alle gedragsverwachtingen zie onze schoolgids hoofdstuk 3.7.

Time-out

Het kan gebeuren dat we te maken krijgen met ontoelaatbaar gedrag van leerlingen. De impact daarvan op leerlingen, leerkrachten en ouders is groot. De vraag is echter: wat is ontoelaatbaar gedrag. Wat moeten we accepteren en wanneer is de grens bereikt?

Dit vinden wij op de ARS ontoelaatbaar gedrag:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen, grove en kwetsende taal;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- manipulerend gedrag, wat de sfeer in de groep beïnvloedt.

Als er sprake is van dit gedrag moet de grens worden aangegeven: dit is ontoelaatbaar. De leerkracht zal echter ten allen tijde proberen om dit gedrag van leerlingen 'voor te zijn'. Als dat echter niet werkt is het belangrijk te kunnen terugvallen op enkele afspraken.

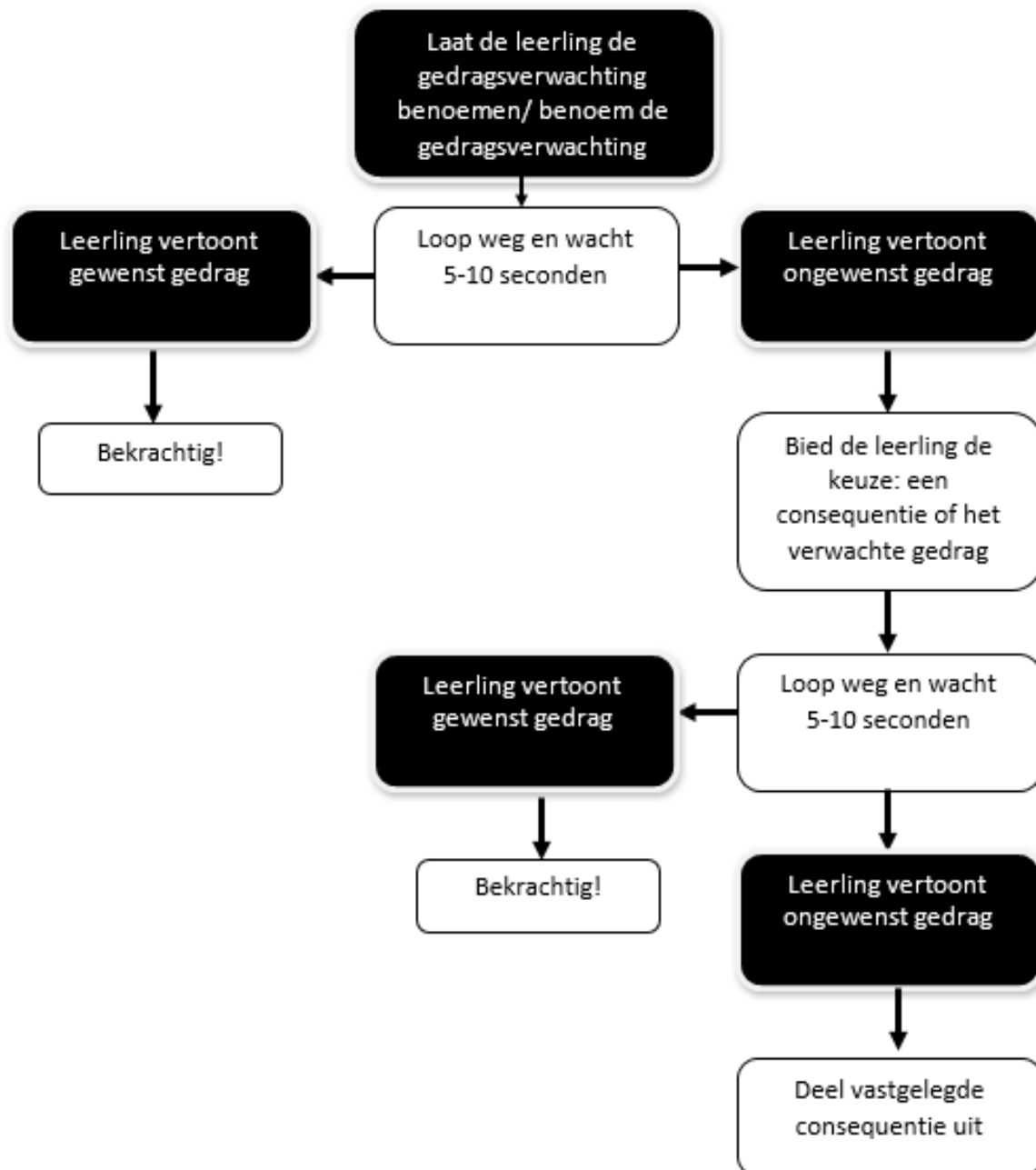
We hebben een uniforme reactieprocedure afgesproken.

Vanaf gr 1-8 werken we als volgt:

Zie het schema hieronder.

(Er staat dat je 5-10 seconden moet wachten. Dit is per situatie afhankelijk en kan uiteraard in sommige gevallen langer zijn. Ga uit van tenminste 5-10 seconden)

Vastgelegde reactieprocedure



Waarom willen wij dit?

- Bescherming van de groep.
- Bescherming van de leerling.
- Bescherming van de leerkracht.
- Duidelijke verwachtingen en de sancties helder hebben voor alle geledingen.

Wat kan de leerkracht doen in geval van een time-out:

- Besluiten om een kind de klas uit te sturen, of naar de time-out plek in de klas. Indien nodig met hulp van collega's. Kind krijgt een plek (bij een collega) in de klas of op een rustige plek buiten de klas (situatie en kind afhankelijk). Hierbij is het kantoortje naast de directiekamer altijd beschikbaar. In uiterste gevallen kan het kind naar de directeur gestuurd worden.
 - Na 2 waarschuwingen, zonder dat het gedrag verandert, volgt de eerste sanctie: De sanctie moet passen bij de leeftijd en is afgestemd met de duo's die voor dezelfde groep staan.In sommige situaties is het beter een kind te verwijzen naar een time-out plek, Gaat de leerling niet uit zichzelf dan kan dit met hulp gebeuren. We zullen het kind dan aan moeten raken, dit gaat dan via de agressie regulatie methodiek, waarbij de veiligheid van het kind en anderen altijd voorop staat. In echte noodsituatie wordt verwezen naar de directeur.
 - De leerkracht praat ondertussen met de groep hoe nu om te gaan met deze situatie en welke kwaliteiten er ingezet kunnen worden als groep.
 - Als de leerling weer rustig is wordt er gepraat. Dit is een eis. Het moet afgesloten worden door middel van een gesprek en excuses. Het tijdstip hiervoor kan per situatie verschillen.
 - De ouders worden altijd geïnformeerd.

Soms komt het voor dat de leerling niet tot rust komt, dan besluit de leidinggevende dat de ouders het kind moeten komen halen. De volgende dag komt het kind samen met de ouders naar school. Dit zal zo rond half tien zijn. Er worden dan in een gesprek met ouders en leerkracht en directie samen met het kind afspraken op papier gemaakt. Hierin wordt beloofd dat dit gedrag niet meer zal gebeuren. Daarna gaat de leerkracht met de leerling terug naar de klas en kan er een klassengesprek plaatsvinden vanuit de principes van kernreflectie, waarin excuses gemaakt worden aan betrokkenen.

Alle hierna volgende stappen moeten in overleg met leidinggevende van de school.

Schorsing

Schorsing vormt een ordemaatregel waarbij de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Dit kan plaatsvinden als time-out situaties binnen korte tijd vaker voorkomen. De locatiedirecteur is bevoegd om een leerling voor ten hoogste één week deelname aan het onderwijs te ontzeggen. Hij doet dit na overleg met de bestuurder. De locatiedirecteur hoort in dat geval de leerkracht, de leerling en de ouders en maakt er een verslag van dat door de ouders voor gezien getekend moet worden.

Schorsing is aan de orde indien de bestuurder en of directie bij ernstig wangedrag van een leerling/ouder direct moet optreden en er tijd gecreëerd wordt om te zoeken naar een oplossing.

Hierbij gelden de volgende stappen:

- De bestuurder hoort de betrokken leerkracht, de locatiedirecteur, leerling en de ouders. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouder voor gezien wordt getekend.
- De bestuurder van de vereniging wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel. De bestuurder is bevoegd tot het nemen van de maatregel tot schorsen. Hierbij zal de bestuurder actief de benodigde kennis dienen te vergaren van alle relevante omstandigheden en af te wegen belangen. Zorgvuldigheid brengt tevens mee dat de relevante feiten en belangen vervolgens op een zorgvuldige manier worden afgewogen. Bij de overweging of de ordemaatregel schorsing dient te worden opgelegd worden de volgende aspecten in de overweging meegenomen:
 - Geschiktheid– de maatregel moet geschikt zijn om het gewenste effect te sorteren.
 - Proportionaliteit– de ordemaatregel moet qua aard en zwaarte en de gevolgen die het opleggen van de ordemaatregel heeft evenredig zijn aan betreffende normschendend gedrag.
 - Subsidiariteit – deze eis stelt dat onder de mogelijke beschikbare middelen de voor de leerling de minste belastende wordt gekozen.
- De bestuurder deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee. In dit besluit wordt vermeld de redenen voor het opleggen van de ordemaatregel, de aanvang en tijdsduur, de mogelijkheid tot bezwaar/klacht en eventuele andere genomen maatregelen.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

(Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
- De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en ernst van de overtreding.
- De betrokken ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - De bestuurder van VGPO de Oosthoek
 - De ambtenaar leerplichtzaken, de ambtenaar mogelijk al preventief benaderen en laten meedenken.
 - De inspectie onderwijs (dit als de schorsing langer duurt dan 1 dag).
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij de bestuurder van de vereniging. Hij beslist uiterlijk binnen 14 werkdagen op het bezwaar
 - Indien de bestuurder bij zijn besluit blijft, kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. (www.onderwijsgeschillen.nl).

- Ook hebben de ouders de keus om advies in te winnen bij de onderwijsconsulent.
<https://onderwijsconsulenten.nl/>
Sinds de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn de Onderwijsconsulenten inzetbaar bij problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook proberen onderwijsconsulenten oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaatsing.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die wordt genomen als de bestuurder concludeert dat de door het wangedrag van leerling de orde, rust en veiligheid ernstig bedreigd wordt op school en daarmee een belemmerend effect heeft op de voortgang van de onderwijsactiviteiten op school. Wangedrag kan in dit verband worden opgevat als gedrag dat niet meer hanteerbaar is voor de school en op enig moment ten koste gaat van leerkrachten en leerlingen.

Bij het zich voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag van de Oosthoek, in samenspraak met de bestuurder.
- Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, dient de bestuurder de betrokken leerkracht de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De bestuurder informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, en nodigt de directie de ouders uit om hen te horen.
- Als het horen van de ouders de mening van de bestuurder niet heeft doen veranderen, brengt het bevoegd gezag de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen 6 weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Hierbij zal de bestuurder actief de benodigde kennis dienen te vergaren van alle relevante omstandigheden en af te wegen belangen. Zorgvuldigheid brengt tevens mee dat de relevante feiten en belangen vervolgens op een zorgvuldige manier worden afgewogen. Bij de overweging of de ordemaatregel verwijdering dient te worden opgelegd worden de volgende aspecten in de overweging meegenomen:
 - Geschiktheid- de maatregel moet geschikt zijn om het gewenste effect te sorteren.
 - Proportionaliteit- de ordemaatregel moet qua aard en zwaarte en de gevolgen die het opleggen van de ordemaatregel heeft evenredig zijn aan betreffende normschendend gedrag.
 - Subsidiariteit - deze eis stelt dat onder de mogelijke beschikbare middelen de voor de leerling de minste belastende wordt gekozen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs

- Als de ouders bezwaar aantekenen, is de bestuurder verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van zijn besluit op de hoogte. Als de ouders zich niet bij het besluit van het bevoegd gezag kunnen neerleggen, dan staat voor de ouders beroep.
- Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de bestuurder, dan kunnen ouders in beroep gaan bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl). Binnen 10 weken brengt deze commissie een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.
- Verwijdering is niet mogelijk dan nadat de bestuurder ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Er geldt dus een resultaatverplichting voor de verwijderende school. Als de andere school een SBO of SO school is, dan is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van de CAT.
- Mocht er geen plek gevonden worden en de leerling wordt een thuiszitter, dan wordt contact gelegd met de coordinator van de afdeling Mariënberg van Veld, Vaart en Vecht. Het samenwerkingsverband is dan verantwoordelijk voor het zoeken van een juiste plek voor deze leerling.

Bij het hanteren van dit gedragsprotocol zijn de wettelijke afspraken vanuit de zorgplicht leidend.

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident 1):

.....

.....

.....

.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- o huisbezoek
- o telefonisch contact
- o bezoek op school

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out
- o schorsing
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....

- 1) Het betreft de volgende onderdelen: oorzaak, omstandigheden, feitelijke gebeurtenissen, getuigen.

OPMERKINGEN

In het protocol wordt bij verwijdering gesproken over wangedrag van de leerling. Het kan soms ook voorkomen dat ouders zich misdragen op school. De directie kan en mag hen dan de toegang tot school ontzeggen. De bestuurder wordt hier altijd van op de hoogte gebracht.